



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
EMPLOYEES' STATE
INSURANCE
CORPORATION



उप क्षेत्रीय कार्यालय (रोहिणी)
डी-11, सेक्टर-7 रोहिणी, दिल्ली-110085
SUB REGIONAL OFFICE (ROHINI)
D-11, Sector-7, Rohini, Delhi-110085
Phone No.-011-25970769
E-mail: dir-rohini@esic.in

संख/No. A-22012/2/2024-प्रशा/

दिनांक/Date : 29.8.25

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या :42

सक्षम अधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारियों व कर्मचारियों के निम्नप्रकार से तैनाती के आदेश दिए हैं जो तुरंत प्रभावी होंगे :-
The Competent Authority has ordered the posting of the following Officers & Employees as under with immediate effect:-

क्रमांक संख्या Sr. no.	अधिकारी व कर्मचारी का नाम व पदनाम सर्वश्री / श्रीमती/कुमारी Name of the Officer & Employee & Design. Sh/Smt/Kum	वर्तमान तैनाती स्थान Present Place of Posting	आदेशित तैनाती स्थान Ordered place of posting
1	Tenzing Keysang Thomas (180409), SSO	Co-ordination	Branch Manager, Badli, Rohini Sec.5
2	Vinay Srivastava (116081) SSO	Branch Manager, Badli, Rohini Sec.5	SSO, Co-ordination
3	Sushain Jaidka (117104) SSO	Legal Branch	Office Supdt., Insurance III, SRO, Rohini
4	Rajesh Kumar (110472) SSO	Office Supdt., Insurance III, SRO, Rohini	SSO, Legal
5	Naveen Kumar (147303) Asstt.	Benefit Branch, SRO, Rohini	HC & Cashier, BO, Nangloi
6	Abhay Ojha (104212) Asstt.	BO, Nangloi	Recovery Branch, SRO, Rohini
7	Suraj Singh Kathayat, (171582) Asstt.	Administration, SRO, Rohini	Survey & Aadhaar Seeding Coordination, SRO, Rohini
8	Ashish Siwach (171380) Asstt.	Caretaker & Legal Branch, SRO, Rohini	Cash & Legal Branch, SRO, Rohini (also help new caretaker)
9	Sumit (138298), Asstt.	Recovery, SRO, Rohini	Recovery & Co-ordination (to take training of Coordination Branch), SRO, Rohini
10	Naveen Drall (139293) UDC	BO, Narela	BO, Ashok Vihar
11	Pramod Kumar Singh (113145) UDC	Cashier, BO, Nangloi	General Branch & Store, SRO, Rohini
12	Satish Kumar (104215) UDC	General Branch & Store, SRO, Rohini	Accounts Branch (Bank related issues), SRO, Rohini
13	Basant Kumar (171595) UDC	Cash Branch, SRO, Rohini	Caretaker, SRO, Rohini
14	Lakshay Sharma (182625) UDC	BO, Ashok Vihar	RTI & Administration, SRO, Rohini
15	Harinder Singh (139022) UDC	Aadhaar Seeding (ESICH Rohini)	Insurance-II (Statement), SRO, Rohini
16	Surender Kumar LDC (158702)	Insurance II (Statement seat) , SRO, Rohini	Aadhaar Seeding (ESICH Rohini)
17	Amit Khatri (136317) UDC	Recovery Branch, SRO, Rohini	BO, Narela
18	Kishan Singh (104469) UDC	BO, Badli, Rohini Sec.5	BO, Nangloi
19	Era Tahlan (182567) UDC	Survey, SRO, Rohini	Benefit Branch, SRO, Rohini (to give training of Survey Branch to Mr. Suraj Singh Kathayat, Asstt.)
20	Sunil Kumar (104217) MTS	BO, Badli, Rohini Sec.5	Insurance II, SRO, Rohini

स्थानांतरित होने वाले सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे नए कर्मचारी का सहयोग करें ताकि शाखा का सुचारु संचालन सुनिश्चित किया जा सके। सभी अधिकारी/कर्मचारी उचित तरीके से कार्यभार सौंपना/ग्रहण करना सुनिश्चित करेंगे।

All transferred officials are directed to support the new incumbent on the post so that smooth functioning of the Branch can be ensured.
All Officials shall ensue proper charge handing/take over.

वरिष्ठ/रिपोर्टिंग अधिकारी किसी भी कर्मचारी को उपरोक्त आबंटित कार्य के अलावा कोई अतिरिक्त कार्य सौंप सकते हैं।
Senior/Reporting Officer(s) may assign any staff any additional work apart from above allotted work.

आई. सी. टी. शाखा को तदनुसार ई-ऑफिस में मैपिंग करने के निर्देश दिए जाते हैं।
ICT Branch is also directed to map in E-Office accordingly.

उक्त अधिकारियों व कर्मचारियों की कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को तुरंत भेजी जाये।
The joining report of the above Officers and Employees may be sent to all the concerned immediately.

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Asstt. Director (Admn)

सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी/Concerned Officer/Employee.

प्रतिलिपि/Copy to :-

- 1संयुक्त निदेशक (प्रभा.), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेंद्रा प्लेस, नई दिल्ली को सूचनार्थ प्रेषित है।
Jt. Director (I/c), Regional Office, Rajendra Place, New Delhi for information.
- 2सभी शाखाएं एवं शाखा कार्यालय, उप क्षेत्रीय कार्यालय, रोहिणी को सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु।
All Branches & Branch Offices, SRO, Rohini for information & necessary action.
- 3कार्यालय आदेश फाइल/पी. फाइल, प्रशा. शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय रोहिणी।
Office Order File/P.File, Admn. Br., SRO, Rohini