मुख्यालय/ HEADQUARTERS
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
क. रा. बी. नि.
E.S.I.C.
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
सत्यमेव जयते
स्थापना शाखा – 1/ ESTABLISHMENT BRANCH - 1
पंचदीप भवन, सी. आई. जी. मार्ग, नई दिल्ली-110 002
PANCHDEEP BHAWAN, CIG MARG, NEW DELHI - 110 002
Website: esic.nic.in/ esic.in

सं. A-22/13/2/2026-स्था.I दिनांक: 06-01-2026

कार्यालय आदेश संख्या 03 वर्ष 2026

सक्षम प्राधिकारी ने, श्री रूबानी मोहम्मद, संयुक्त निदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम अस्पताल एवं चिकित्सा महाविद्यालय इंदौर, को अपने वर्तमान पदस्थापन स्थान पर वर्तमान कार्यों के अतिरिक्त, तत्काल प्रभाव से क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, मध्य प्रदेश का कार्यभार संभालने के नियमित पदधारी की नियुक्ति होने तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, के आदेश दिए हैं।
Competent Authority has ordered that Sh. Rubani Mohammed, Joint Director, ESICH&MC Indore shall hold the charge of Regional Director, Regional Office, Madhya Pradesh with immediate effect in addition to his present assignment at his present place of posting till the posting of regular incumbent or further orders, whichever is earlier.

वे क्षेत्रीय कार्यालय, मध्य प्रदेश के संबंध में सभी प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों के साथ-साथ सामाजिक सुरक्षा संहिता, 2020 की धारा 126 के तहत वैधानिक शक्तियों का प्रयोग करेंगे। वे क्षेत्रीय कार्यालय, मध्य प्रदेश के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी और अनुशासनिक प्राधिकारी की शक्तियों का भी प्रयोग करेंगे।
He shall exercise all the administrative and financial powers in respect of Regional Office, Madhya Pradesh along with the statutory powers under section 126 of Code on Social Security, 2020. He shall also exercise the powers of Appointing and Disciplinary authority in respect of Regional Office, Madhya Pradesh.

उपरोक्त अधिकारी नियमानुसार यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता पाने के हकदार है। इसके अलावा इस कार्य के लिए उन्हें कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा।
He shall be entitled for TA/ DA as per rules wherever admissible. He shall not be entitled for any remuneration for this assignment.

कार्यग्रहण रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को अग्रेषित की जाएगी, जिसकी प्रतिलिपि dpc-e1hq@esic.gov.in तथा estt1-hq@esic.gov.in को प्रेषित की जाएगी।
The charge report shall be forwarded to all concerned in due course, with a copy to dpc-e1hq@esic.gov.in and estt1-hq@esic.gov.in.

Digitally signed by
Ved Prakash
Date: 06-01-2026
15:35:17

उप निदेशक / **Deputy Director**

प्रतिलिपि,

1. संबंधित अधिकारी।
2. महानिदेशक/ एफसी/ सीवीओ, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
3. सभी प्रभाग प्रमुखों, मुख्यालय, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव।
4. चिकित्सा अधीक्षक, क. रा. बी. नि. अस्पताल एवं चिकित्सा महाविद्यालय इंदौर।
5. सभी अतिरिक्त आयुक्त और क्षेत्रीय निदेशक/ क्षेत्रीय निदेशक/ संयुक्त निदेशक (प्रभारी)/ निदेशक, स्थापना-V, मुख्यालय, नई दिल्ली।
6. निदेशालय (चिकित्सा) नोएडा/ निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली/ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान।
7. सभी उप निदेशक/ सहायक निदेशक, क्षेत्रीय सतर्कता/ संबंधित वित्त एवं लेखा प्रभाग।
8. ईएसआईसी की वेबसाइट पर आदेश अपलोड करने के लिए वेबसाइट कंटेंट मैनेजर।
9. पुस्तकालयाध्यक्ष/ व्यक्तिगत फाइल/ गार्ड फाइल/ अतिरिक्त प्रतियां।

******